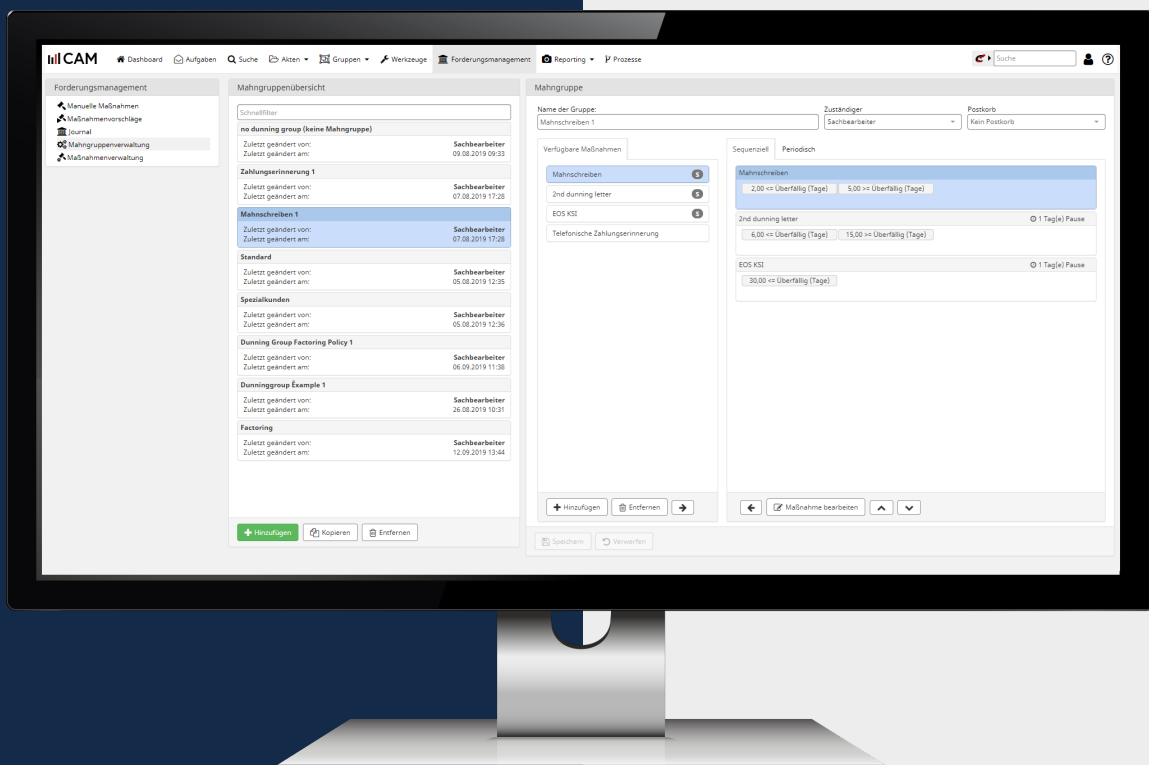


Mahnwesen und Inkasso

Unterstützung des
Forderungsmanagements
mit CAM



Intelligente Unterstützung Ihres Mahnwesens mit CAM

Trotz aller Vorsichtsmaßnahmen passiert es doch einmal, dass ein Kunde seine Forderungen nicht fristgerecht ausgeglichen hat oder sogar ganz auszufallen droht. Mit dem Zeitpunkt einer Zahlungszielüberschreitung greift CAM lenkend in den Prozess ein: Das System schlägt nach Ihren vorab definierten Vorgaben Maßnahmen vor und wickelt diese auf Wunsch auch automatisch ab. Hierdurch erhalten Sie ein auf Ihr Unternehmen und für Ihre Kunden maßgeschneidertes Mahnwesen und Inkasso.

FORDERUNGSMANAGEMENT MIT CAM

Ein ineffizientes Mahn- und Inkassowesen verursacht doppelte Kosten: nicht nur der mögliche Zahlungsausfall, auch die Kosten für Beitreibung verursachen zusätzlichen Schaden. Sie verlieren Geld und zahlen noch dafür. Dank CAM können Sie Ihr Risiko von Forderungsausfällen nun bestmöglich minimieren und das mit höchstmöglicher Effizienz.

Unser Modul für Forderungsmanagement ermöglicht die zielgerichtete und effiziente Abwicklung Ihrer Prozesse im Mahnwesen und Inkasso – kundenindividuell oder im Massenverfahren, vorschlagsbasiert oder manuell. Durch die Zuordnung einzelner Kunden zu Mahngruppen haben Sie die Möglichkeit, jedem einzelnen Kunden einen Prozess mit Maßnahmen wie telefonische Zahlungserinnerungen, Mahnschreiben oder die Abgabe an Inkasso-Dienstleister vorzuschlagen. Und wenn Sie möchten, können Sie Maßnahmen durch CAM auch vollautomatisiert durchführen lassen.

VERFÜGBARE MAßNAHMEN

Die Durchführung von Maßnahmen ist als ein Kundenakten übergreifender Mahnlauf oder als Einzelmaßnahme möglich. Je Akte lässt sich eine Mahngruppe hinterlegen, mit welcher definiert wird, welche Maßnahmen in welcher Reihenfolge und zu welchem Status eines Beleges automatisch gestartet bzw. vorgeschlagen werden. Dabei werden alle durchgeführten Maßnahmen protokolliert, so dass ein vollständiger Zugriff auf die komplette Historie des Kunden gewährleistet ist.

✓ Telefonische Zahlungserinnerung

Die telefonische Zahlungserinnerung ist eine einfache Möglichkeit, schnell und effizient eine Rückmeldung durch den Kunden zu erhalten. So erfahren Sie schnell, weshalb die Zahlung noch nicht erfolgte und können dafür sorgen, dass dies nachgeholt wird. Das System unterstützt mittels eines geführten Prozesses dabei, alle relevanten Aspekte in dem Telefonat mit dem Kunden zu erfassen.

✓ Korrespondenz/Mahnschreiben

CAM erzeugt vollautomatisch ein Mahnschreiben z. B. mit allen noch offenen Belegen und markiert dabei die überfälligen. Die Vorlage für dieses Schreiben wird individuell auf Ihr Unternehmen angepasst. Wenn vorhanden, lassen sich die Dokumente direkt an Ihre Druckstraße senden, um den entstehenden manuellen Aufwand an allen Stellen möglichst gering zu halten.

✓ Abgabe an Inkasso-Dienstleister

Arbeiten Sie mit einem der folgenden Inkasso-Dienstleister direkt zusammen? Dann können Sie Belege direkt an den jeweiligen Anbieter übermitteln. Alle weiteren Informationen und die Rückmeldungen finden Sie weiterhin in CAM, so dass Sie jederzeit den Überblick behalten.

- Atradius Collection → EOS Deutschland
- Creditreform Inkasso → PASCHEN Rechtsanwälte

Forderungsmanagement mit CAM

Intelligent automatisiert

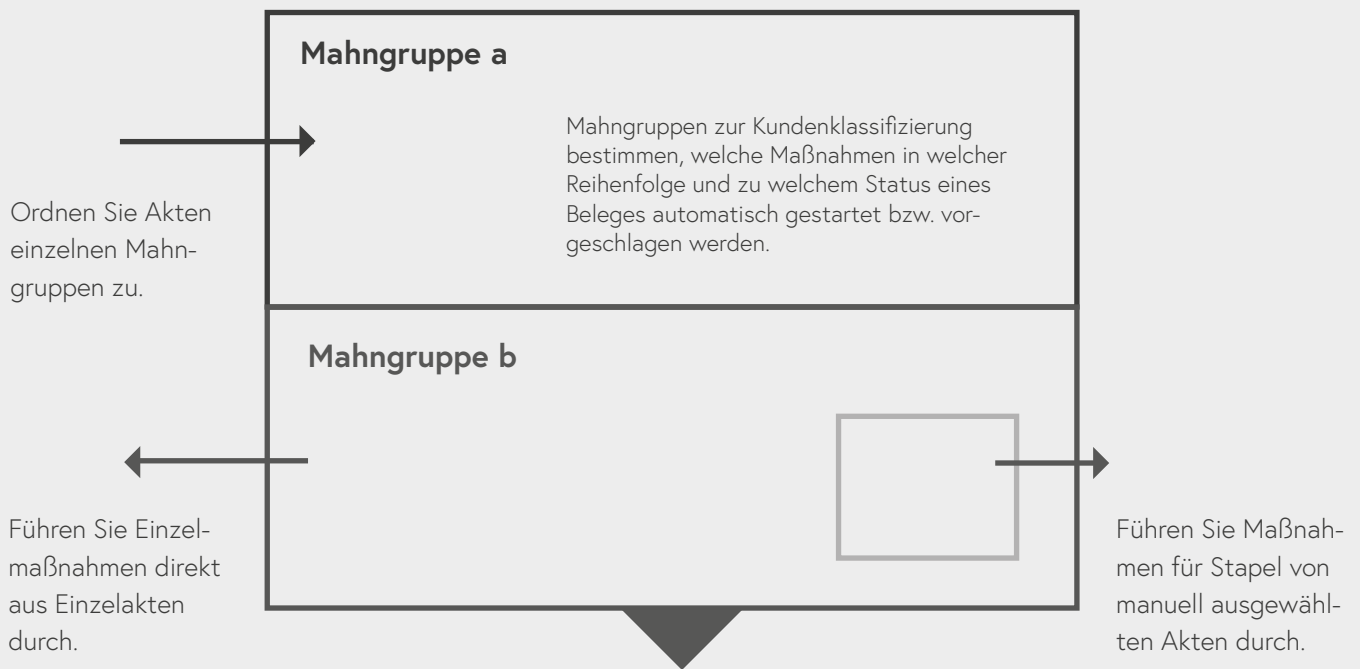
- ✓ Automatischer Datenaustausch mit externen Dienstleistern
- ✓ Einzelmaßnahmen oder automatisierte Mahnläufe über Kundengruppen möglich

Transparent & benutzerfreundlich

- ✓ Portfolioansicht und Ansicht in Einzelakten
- ✓ Status von Maßnahmen und Kunden jederzeit einsehbar
- ✓ Das System meldet sich bei Handlungsbedarf & neuen relevanten Informationen

Vollintegrierte Lösung

- ✓ Vollintegriert in Kredit-, Forderungsmanagement- und Warenkreditversicherungsprozesse
- ✓ Keine Systembrüche
- ✓ Fundiertes Reporting



Vorschlagsbasiertes Mahnwesen

Die Vorschläge zu Maßnahmen für alle Akten einer Mahngruppe werden automatisch erzeugt. Sie können diese Vorschläge vor dem Durchführen noch bearbeiten. Auch automatische Durchläufe sind möglich.

Maßnahmen in CAM

Als Maßnahmen stehen Ihnen telefonische Zahlungserinnerungen, Mahnschreiben und Abgabe an Inkassodienstleister zur Verfügung. Maßnahmen sind als ein aktenübergreifender Mahnlauf oder als Einzelmaßnahme durchführbar. Dabei werden alle durchgeführten Maßnahmen protokolliert, so dass ein vollständiger Zugriff auf die komplette Historie des Kunden gewährleistet ist.

Beispiel: Mahnschreiben

The screenshot shows the CAM interface for managing reminder letters. On the left, a list of reminder letters is displayed with columns for 'Von' (From), 'Betrag' (Amount), 'Ausgelöst' (Triggered), and 'Abgeschlossen' (Completed). A blue box with the number '1' highlights the first entry.

Mahnschreiben	Betrag	Ausgelöst	Abgeschlossen
Von: Kreditsachbearbeiter	40.274,00	13.08.2019 11:09	13.08.2019 11:09
Von: Sachbearbeiter	36.164,00	06.08.2019 08:54	06.08.2019 08:54

On the right, the 'Details' view shows the document content. A blue box with the number '2' highlights the title '1. Mahnung' (1. Reminder) dated 13.08.2019. Below the title is a table with columns: 'Beleg' (Document), 'Ursprungsbetrag' (Original Amount), 'Offener Betrag' (Open Amount), 'Währung' (Currency), and 'Fällig seit' (Due Since).

Beleg	Ursprungsbetrag	Offener Betrag	Währung	Fällig seit
1514-A_1263563801791_60_60355_	10.491,00	10.491,00	EUR	28.06.2019
1514-A_1263563801791_60_60354_	29.783,00	83,00	EUR	25.06.2019

1. MASSNAHME MAHNSCHREIBEN STARTEN

Nachdem zu einem Beleg die Maßnahme Mahnschreiben gestartet wurde, werden die Aufgaben dazu automatisch abgearbeitet. Es wird in der dazugehörigen Akte eine neue Seite „Mahnschreiben“ erstellt.

Das Mahnschreiben wird dann automatisch erstellt, in CAM gespeichert und kann mit einem Klick auf die PDF-Datei geöffnet und extern gespeichert werden.

2. MAHNSCHREIBEN

Verschiedene auch mehrsprachige Vorlagen für Mahnschreiben sind hinterlegbar und können auch vom Benutzer selbst bearbeitet werden. Es ist auch möglich, den Versand über eine angebundene Druckstraße automatisiert laufen zu lassen.

Volle Kontrolle bei maximaler Flexibilität!

Sie entscheiden, welche
Maßnahme bei welchem
Kunden wann und wie
durchgeführt wird.

Vorschlagsbasiertes Forderungsmanagement

Erhalten Sie automatisch passende Maßnahmevorschläge für säumige Kunden! Diese Vorschläge können sie bearbeiten oder auch gleich automatisch durchlaufen lassen. Dazu kann jeder Akte in CAM eine Mahngruppe zugewiesen werden. Mahngruppen dienen der Kundenklassifizierung und ermöglichen es Ihnen, z. B. für VIPs oder notorische Spätzahler unterschiedliche Mahnprozesse festzulegen.

Mahngruppenverwaltung

1. MAHNGRUPPENÜBERSICHT

Die Mahngruppenverwaltung bietet Ihnen eine Übersicht über alle vorhandenen Mahngruppen und die Möglichkeit, neue Mahngruppen anzulegen. Jede Mahngruppe enthält die geplanten Maßnahmen, deren Reihenfolge und zeitlichen Durchführungseigenschaften und Belegeinschränken.

2. MASSNAHME IN EINER MAHNGRUPPE BEARBEITEN

Für jede Maßnahme in einer Mahngruppe wird über vielfältige Konfigurationsmöglichkeiten eingestellt, welche Inhalte eines Beleges einen Maßnahmevorschlag auslösen, ob Mahnpausen zu berücksichtigen sind und ob eine Maßnahme automatisch starten soll.

Anhand Ihrer Mahngruppen generiert das System Maßnahmenvorschläge. Der Benutzer erhält eine Aufgabe, die ihn dabei unterstützt die Vorschläge zu bearbeiten und freizugeben.

Maßnahmenvorschläge bearbeiten und durchführen

Vorschläge für Mahnlauf

Mahngruppe: Mahngruppen Normalkunden | Schnellfilter: | Durchgeführte Vorschläge ausblenden: Aktiv | Vorschlaglaufstatus: Vorschlaglauf generiert am 18.09.2019 11:07

Name	Kundennummer	Forderungen	Typ	Status	Maßnahmenvorschlag	Aktenzuständiger	Obligo	Limit	Rating
Willi Musterman	Erste Testakte	11 Belege	8.044,40	Neu	Creditreform Inkasso	Kreditsachbearbeiter	16.088,80	9.000,00	D
<input checked="" type="checkbox"/> Musterakte_13	9045060	2 Belege	1.535,46	Neu	Creditreform Inkasso	Kreditsachbearbeiter	3.070,92	20.000,00	CCC
<input checked="" type="checkbox"/> Musterakte_221	9042525	4 Belege	609,89	Neu	Creditreform Inkasso	Kreditsachbearbeiter	1.219,78	18.500,00	BB
<input checked="" type="checkbox"/> Musterakte_227	9042488	1 Belege	1.920,05	Neu	Creditreform Inkasso	Kreditsachbearbeiter	3.840,10	0,00	N
<input type="checkbox"/> Musterakte_243	9042408	2 Belege	612,06	Neu	Creditreform Inkasso	Kreditsachbearbeiter	1.224,12	0,00	N
<input type="checkbox"/> Musterakte_990	9037070	1 Belege	871,94						
Customer 55555 created through OP import.	55555	8 Belege	2.436,00						
Test OB Telefon (Friedrich, Friedrich und Friedrich)\kcoxjksljsjapsSOaßco	783-78-7270	10 Belege	11.332,94						
Test OB enC Telefon 2 kdfjkh489494873		30 Belege	141.912,00						
Test OB Forderungsmanagement sxgfvzre4534534 Telefon 1		30 Belege	135.791,00						
Test OB Forderungsmanagement dtzjue564etrfg Mahnschreiben 1		30 Belege	141.912,00						
Zauber, Zauber und Zauber	733-41-5535	10 Belege	6.656,42						
Schondelmaier, Schondelmaier und Schondelmaier	050-45-5277	10 Belege	36.334,88						
Customer fvgbxcdzfzhsr5tzw4 created through OP import.	fvgbxcdzfzhsr5tzw4	30 Belege	148.364,00						

Forderungsblick von 3456783454 (Customer 3456783454)

Forderungen: Mahnphase

Einbehalten ausgeglichener Belege mit Maßnahmen | Einbehalten ausgeglichener Belege aus (04.08.2019)

Rd.-No.	Durchzuführende Maßnahmen	Belegnr.	Belagart	Belagdatum	Zahlungsd.	Ursprungsbetrag	Betrag offen	Mahnstufe	Tagg überfällig	Stichtag	Mahnperiode	Aktuelle Maßnahme
3456783454	Mahnstufe	3456783454-023	RE	06.07.2018	29.07.2018	1.522,00	223,00	0	386	Nein	Nein	Telefonische Zahlungserinnerung
3456783454	Mahnstufe	3456783454-017	RE	15.11.2018	21.01.2019	1.546,00	367,00	0	210	Nein	Nein	Telefonische Zahlungserinnerung
3456783454	Mahnstufe	3456783454-024	RE	09.07.2018	02.08.2018	1.523,00	224,00	0	382	Nein	Nein	Telefonische Zahlungserinnerung
3456783454	Mahnstufe	3456783454-018	RE	18.11.2018	25.01.2019	1.547,00	266,00	0	208	Nein	Nein	Telefonische Zahlungserinnerung
3456783454	Mahnstufe	3456783454-025	RE	12.07.2018	06.08.2018	1.524,00	225,00	0	378	Nein	Nein	Telefonische Zahlungserinnerung
3456783454	Mahnstufe	3456783454-028	RE	18.07.2018	14.08.2018	1.526,00	227,00	0	370	Nein	Nein	Telefonische Zahlungserinnerung
3456783454	Mahnstufe	3456783454-028	RE	21.07.2018	18.08.2018	1.527,00	228,00	0	368	Nein	Nein	Telefonische Zahlungserinnerung
3456783454	Mahnstufe	3456783454-029	RE	24.07.2018	22.08.2018	1.528,00	229,00	0	362	Nein	Nein	Telefonische Zahlungserinnerung
3456783454	Mahnstufe	3456783454-030	RE	25.10.2018	24.12.2018	1.559,00	260,00	0	228	Nein	Nein	Telefonische Zahlungserinnerung
3456783454	Mahnstufe	3456783454-033	RE	03.11.2018	05.01.2019	1.582,00	263,00	0	226	Nein	Nein	Telefonische Zahlungserinnerung
3456783454	Mahnstufe	3456783454-034	RE	06.11.2018	09.01.2019	1.583,00	264,00	0	222	Nein	Nein	Telefonische Zahlungserinnerung
3456783454	Mahnstufe	3456783454-022	RE	03.07.2018	25.07.2018	1.521,00	222,00	0	390	Nein	Nein	Telefonische Zahlungserinnerung

17.895,00

Maßnahmen: Auf die selektierten Elemente anwenden

Übernehmen | Zurücksetzen | Abbrechen

Vorschläge durchführen

1. MASSNAHMENVORSCHLÄGE

In den Maßnahmenvorschlägen werden Ihnen pro Mahngruppe die vorliegenden Akten sowie die zugrunde liegenden Belege einer Akte angezeigt. Außerdem werden Ihnen die Summe und weitere Akteninformationen wie Obligo und Rating eingeblendet.

Mit einem einfachen Klick werden nach der Bearbeitung der Vorschläge die Maßnahmen gestartet.

2. DETAILANSICHT BELEGE

Auf der Detailansicht können Sie erkennen, wie viele Belege mit welcher Summe gemahnt werden sollen und in welchem Status sich der Maßnahmenvorschlag befindet. Sie können entscheiden, ob Sie die vorgeschlagene Maßnahme für mehr oder weniger Belege als vorgeschlagen durchführen wollen. Außerdem können Sie die vorgeschlagene Maßnahme für einzelne Belege zu einer anderen Maßnahme ändern.

Manuelles aktenübergreifendes Forderungsmanagement

Mahn- und Inkassomaßnahmen lassen sich auch außerhalb der Maßnahmenvorschläge für viele Akten gleichzeitig erzeugen! Das aktenübergreifende Maßnahmenjournal zeigt Ihnen den Überblick über alle Maßnahmen inkl. Status und Zuständigem. Außerdem können aktenübergreifend Maßnahmen vollzogen werden, über eine präzise Filtermöglichkeit können dafür die gewünschten Akten und Belege ausgewählt werden.

Aktenübergreifendes Maßnahmenjournal

The screenshot displays the 'Aktenübergreifendes Maßnahmenjournal' interface. It is divided into three main sections:

- 1. Filter:** A section at the top left with a dropdown menu currently set to 'Kein Filter' and a button labeled '> erweitern'.
- 2. Journal:** A list of measures with columns for date, time, user, and status. The selected entry is:

Datum	Uhrzeit	Zuständig	Status
12.09.2019	14:58:33	Sachbearbeiter	In Arbeit
06.09.2019	11:34:39	Kreditsachbearbeiter	In Arbeit
30.08.2019	16:11:52	Sachbearbeiter	Abgeschlossen
30.08.2019	14:11:50	Sachbearbeiter	In Arbeit
27.08.2019	15:17:37	Sachbearbeiter	Abgeschlossen
27.08.2019	15:10:34	Sachbearbeiter	In Arbeit
26.08.2019	10:39:32	Sachbearbeiter	In Arbeit
- 3. Detailansicht:** A detailed view of a measure from 06.09.2019 at 11:34:39. It shows a table of measures:

Maßnahme	Akte	Mahngruppe	Betrag offen	Status	Status: In Arbeit
Telefonische Zahlungserinnerung	Musterfirma 66	Zahlungserinnerung 1	100,00	Prozess gestartet	
Telefonische Zahlungserinnerung	Musterfirma 65	Zahlungserinnerung 1	4.500,00	Prozess gestartet	
Telefonische Zahlungserinnerung	Kundentestsystem GmbH & Co. KG	Zahlungserinnerung 1	15.636,00	Prozess gestartet	

1. MAßNAHMENFILTER

Lassen Sie sich nur die Maßnahmen in Ihrem Journal anzeigen, die Sie benötigen. Maßnahmenfilter können je nach Bedarf und Benutzer individuell gespeichert werden.

2. AKTENÜBERGREIFENDES MAßNAHMENJOURNAL

Sehen Sie auf einen Blick, von wem und wann eine oder mehrere Maßnahmen zu einer oder mehreren Akten bzw. Belegen gestartet wurden und in welchem Status sich diese mit ihrem Gesamtsaldo befinden.

3. DETAILANSICHT

In der Detailansicht zu jedem Maßnahmenlauf ist übersichtlich aufgelistet, welcher Beleg mit welcher Maßnahme aus welcher Akte durchgeführt wird oder wurde.

Mit den aktenübergreifenden manuellen Maßnahmen sind Sie in der Lage, mehrere Belege mehrerer Akten nach individuellen, von Ihnen festgelegten Kriterien zu bearbeiten. Auch diese Massenbearbeitung erlaubt das spezifische Bearbeiten einzelner Belege in den gleichen Arbeitsschritten.

Durchführung manueller aktenübergreifender Maßnahmen

The screenshot displays two main sections of the software interface. On the left, the 'Filter' section (labeled '1') contains various search and selection options for 'Mahngruppe', 'Akten', and 'Belege'. Below the filters is a table of 'Aktuelle Filter' and a button to 'Aktien / Belege anzeigen' (labeled '2'). On the right, the 'Übersicht Akten mit Belegen und geplanten Maßnahmen' section (labeled '3') shows a list of 'Musterakte' entries with their respective 'Kd.-Nr.', 'Maßnahmen', 'Belege', and 'Summe Beträge'.

Musterakte	Kd.-Nr.	Maßnahmen	Belege	Summe Beträge
Musterakte_3	9045374	2. Mahnschreiben	1	200,15
Musterakte_6	9045146	2. Mahnschreiben	2	1.354,43
Musterakte_8	9045082	2. Mahnschreiben	1	500,07
Musterakte_9	9045081	2. Mahnschreiben	1	814,44
Musterakte_13	9045060	2. Mahnschreiben	4	1.535,46
Musterakte_15	9044991	2. Mahnschreiben	2	1.870,71
Musterakte_18	9044946	2. Mahnschreiben	3	1.389,87
Musterakte_21				

1. FILTER

Grenzen Sie die Auswahl der Akten und Belege, für die Sie Maßnahmen durchführen möchten, präzise und unkompliziert ein. Filter für Akten und Belege können je nach Bedarf und Benutzer individuell gespeichert werden.

2. AKTEN- UND BELEGLISTE

Nachdem Sie bereits über den Filter eine Vorauswahl an Belegen getroffen haben, haben Sie hier die Möglichkeit, aktenindividuell zu entscheiden, ob und welche Maßnahme durchgeführt werden soll.

3. DETAILANSICHT

In einer Übersicht werden alle ausgewählten Akten und ihre Belege aufgelistet. Sie haben hier zusätzlich die Möglichkeit, einzelne Belege von der Maßnahme auszuschließen.

Manuelles aktenspezifisches Forderungsmanagement

Sie können eine gewünschte Mahn- oder Inkassomaßnahme auch aus einer Akte heraus manuell durchführen. Außerdem gibt es in jeder Akte eine Maßnahmenübersicht, die Ihnen alle für die jeweilige Kundenakte bisher durchgeführten Maßnahmen, u.a. die zugehörigen Telefonprotokolle, Korrespondenzen sowie alle relevanten Belege und Belegdetails anzeigt.

Das Maßnahmenjournal einer Akte

The screenshot displays two panels: 'Journal' and 'Details'. The 'Journal' panel on the left lists several measures, with the 'Creditreform Inkasso' entry highlighted and marked with a '1'. The 'Details' panel on the right shows a table of measures, with the 'Maßnahmen' tab selected and marked with a '2'.

Belegnr.	Belegart	Belegdatum	Stand vom	Fälligkeit	Betrag	Mahnstufe	DSO	Strittig
1514- A_1263563801791_60_60359_	RE	15.07.2019	30.08.2019 16:11	28.07.2019	12.555,00	0	33	Nein
1514- A_1263563801791_60_60358_	RE	06.07.2019	30.08.2019 16:11	20.07.2019	3.830,00	0	41	Nein
1514- A_1263563801791_60_60356_	RE	22.06.2019	30.08.2019 16:11	05.07.2019	15.636,00	0	56	Nein
1514- A_1263563801791_60_60355_	RE	16.06.2019	30.08.2019 16:11	28.06.2019	10.491,00	0	63	Nein
1514- A_1263563801791_60_60349_	RE	16.06.2019	30.08.2019 16:11	28.06.2019	23.510,00	0	63	Nein
1514- A_1263563801791_60_60354_	RE	11.06.2019	30.08.2019 16:11	25.06.2019	29.783,00	0	66	Nein
1514- A_1263563801791_60_60353_	RE	07.06.2019	30.08.2019 16:11	21.06.2019	22.612,00	0	70	Nein
1514- A_1263563801791_60_60348_	RE	07.06.2019	30.08.2019 16:11	21.06.2019	17.644,00	0	70	Nein
1514- A_1263563801791_60_60350_	RE	01.06.2019	30.08.2019 16:11	15.06.2019	22.028,00	0	76	Nein
1514- A_1263563801791_60_60347_	RE	28.05.2019	30.08.2019 16:11	13.06.2019	746,00	0	78	Nein
1514- A_1263563801791_60_60344_	RE	11.05.2019	30.08.2019 16:11	25.05.2019	12.654,00	0	97	Nein

1. MAßNAHMENJOURNAL

Eine Übersicht aller in dieser Akte gestarteten Maßnahmen mit den wesentlichen Informationen, wie u. a. der Saldo der gemahnten Belege und der Status des Maßnahmenlaufs.

2. MAßNAHMEN-DETAILINFORMATIONEN

Zu jedem Maßnahmenlauf einer Akte können ausführliche Informationen zu allen gemahnten Belegen wie Belegart, Daten, offene Beträge, DSO oder Mahnstufe der Belege eingesehen werden.

In der jeweiligen Akte gibt es auch eine Fallübersicht Ihrer Inkasso-Dienstleister. Diese zeigt Ihnen alle für die jeweilige Kundenakte bisher mit dem spezifischen Dienstleister durchgeführten Maßnahmen sowie alle zugehörigen Informationen an.

Fallübersicht Inkasso-Dienstleister in einer Akte

The screenshot displays the 'Übersicht' (Overview) and 'Details' sections of the CAM software. The 'Übersicht' section (labeled 1) shows a table of external creditors with columns for 'Externe Referenz', 'Restbetrag', 'Hinzugefügt am', and 'Status'. One entry is highlighted (labeled 2). The 'Details' section (labeled 3) shows the 'Gesellschaftsdaten' (Company Data) for the selected creditor, including fields for 'Referenznummer', 'Firmenname', 'Rechtsform', 'Name der GmbH', 'Straße / Hausnummer', 'PLZ', 'Ort', 'Telefon', 'E-Mail', 'BLZ 1', 'BLZ 2', and 'Gesetzlicher Vertreter'.

1. EXTERNE INKASSO-DIENSTLEISTER

Ihr externer Inkasso-Dienstleister hat in CAM eine eigene Aktenseite, die eine Übersicht aller übermittelten Informationen zeigt.

2. FALLÜBERSICHT

Übersicht aller an den externen Dienstleister übermittelten Fälle mit allen wesentlichen Informationen wie Status, externe Referenz oder Restbetrag auf einen Blick.

3. FALL-DETAILINFORMATIONEN

Zu jedem Fall, den Sie an Ihren externen Inkasso-Dienstleister übermittelt haben, werden alle Informationen ausführlich für Sie zur Einsicht dokumentiert.



Wissen schafft Erfolg.

SCHUMANN
Jutta-Limbach-Str. 1
37073 Göttingen

+49 (0)551 383 15 - 0
info@prof-schumann.de
www.prof-schumann.de